**Bijlage 2 Programma**

Beste heer/mevrouw,

U bent voorgedragen door voorzitter XXX om bij te dragen aan een observatietraining van het MDO xxx. Op een gestructureerde manier wordt het functioneren van het MDO bekeken. Dit gebeurt door uzelf, ondersteund door gedragswetenschappers. Hiermee krijgt u een beeld van wat goed werkt binnen uw MDO en waar verbetering nodig is. Dit traject noemen we een MDO-observatie en wordt aangeboden vanuit het programma ‘InterProfessioneel Samenwerken En Leren (IPSEL), de lijn observatie en reflectie’.

**Waarom?**Uw MDO wordt tweemaal geobserveerd met als doel om de niet-technische vaardigheden van de professional te versterken en het functioneren van het team te optimaliseren. Wij komen dus niet om uw functioneren te beoordelen, maar om u te helpen waar mogelijk nog effectiever en efficiënter uw werk te doen. De observaties hebben als doel xxx.

Daarvoor hebben we uw inbreng nodig. Dat vormt de basis van onze observaties. Daarom zal u tijdens onze observaties gevraagd worden om over het lopende MDO een korte vragenlijst in te vullen.

**Wat gaat er gebeuren?**Een MDO-observatietraject ziet er als volgt uit:

1. observatie van twee MDO’s door observatoren van het Observatie- en Reflectieteam, IPSEL;
2. nabespreking waarbij uw input en de input van de observatoren in gezamenlijkheid gedeeld wordt met de leden van het MDO-team.

**Wat vragen we van u?**

* Tijdens de MDO observaties

Het observeren van een kort deel van het MDO en het invullen van een korte observatielijst tijdens of na het MDO (deze formulieren krijgt u uitgedeeld voorafgaand aan de start van het MDO). Na afloop worden deze formulieren overhandigd aan de observatoren, waarna de data worden verwerkt.

* Na de MDO-observaties
Aanwezig zijn[[1]](#footnote-1) bij de nabespreking MDO-observatietraining na het reguliere MDO. De resultaten van de vragenlijst en observaties worden dan met de u besproken. Een MDO-observatie hoeft u dus niet veel extra tijd te kosten. Uiteraard krijgt u voorafgaand aan de MDO-observatie uitleg over wat er precies van u verwacht wordt. Om ervoor te zorgen dat u het optimale resultaat behaalt met de observaties, is het van belang dat u 5 minuten eerder dan de start van de observatie van datum en tijd om verdere uitleg te krijgen.

Uw aanwezigheid wordt verwacht op de volgende momenten:

MDO-observatie 1: datum en tijd.

MDO-observatie 2: datum en tijd.

Nabespreking: datum en tijd.

Locatie: xxx.

Observatoren: xxx (Gezondheidszorg psycholoog/psychotherapeut) en xxx (Gezondheidszorg psycholoog/medisch specialist).

Met vriendelijke groet,

Namen Observatoren

1. *Aanwezigheid is een voorwaarde voor de toekenning van de (2) accreditatiepunten* [↑](#footnote-ref-1)